

Istruzioni per la compilazione del modulo STS (Sole Trust Settlor)

LA COMPILAZIONE RICHIEDE UN CERTO GRADO DI CONOSCENZA.

SIGNIFICATO DEI COLORI:

- BLU: essere vivente
- VIOLA: sovrano
- ROSSA: la sangue vivo, l' essenza vitale

ATTENZIONE: SEGUIRE RIGOROSAMENTE LA GRAFIA RIPORTATA NELLE PARTI ROSSE.

COMPILAZIONE

Convertire tutte le scritte rosse con i dati richiesti

- Inserire dove viene richiesto il numero di protocollo, la località e la data (in cifre), modificando per ogni modulo il numero di protocollo. (es: Lettera di trasmissione nrI, modulo esistenza in vita nrI, modulo sole trust settlor nr 2), inserire le iniziali del proprio nome oppure appellativo scelto (es: am o cn)
- Alla dicitura Giorno Mese Anno, scrivere la propria data di discendenza nella modalità descritta sul modulo..
- COGNOME NOME, da convertire con il nome come riportato sui documenti della corporation (es: PALLINO PINCO)
- C.F.: inserire il codice fiscale e altri dati richiesti come indirizzo di residenza geografica e di discendenza.
- Alla sezione “Testimonianza oculare di sostituzione di persona”, inserire il numero del certificato di nascita relativo al soggetto giuridico in questione. In caso di altra numerazione che si presenta sul certificato di nascita, riportare sul modulo quella che si presenta.
- Alla sezione appellativo, è possibile creare il proprio appellativo oppure mantenere il nome di battesimo, è possibile dar libero sfogo alla fantasia, ma l' importante è che si senta un' attrazione energetica sul proprio appellativo che si vuole adottare. (Es: kiron di gaia, mario di gaia mario dei rossi, kiron del regno piemontese, mario del regno piemontese, kiron dei rossi ecc ...) RICORDARSI DI MANTENERE RIGOROSAMENTE LE GRAFIE COME SONO RIPORTATE NEL MODULO
- Alla sezione PARENS PATRIAE se si possiede prole, riportare il nome o appellativo del figlio; in caso contrario, cancellare la sezione e l' indicazione evidenziata in giallo.

AUTENTICHE (autografi o firme).

LE AUTENTICHE DEVONO RISPETTARE OLTRE ALLA GRAFIA, ANCHE L' APPELLATIVO SCELTO O IL NOME.

- Alla sezione dedicata al creditore: autentica Blu con impronta rossa.
- Alla sezione dedicata all' essere vivente: autentica viola con impronta blu
- alla sezione anima: viola con impronta viola.
- alla sezione corpo: blu con impronta rossa.
- alla sezione spirito: rossa con impronta blu
- Alla sezione Sole Trust Settlor: Viola con impronta rossa
- Alla sezione guardiano e notaio: rossa con impronta viola.
- Alla sezione parens patriae: viola con impronta rossa.

STAMPA E INVIO

- Prima di stampare, convertire le scritte rosse in blu, le altre scritte in nero, lasciarle così.
- Controllare eventuali errori e correggere.
- Stampare (fronte e retro e a colori) e autenticare nelle parti richieste.

- Stampare una copia per se e inviarla via pec ai vari enti scritti sulla prima parte del modulo. È possibile inviarla anche ad altri enti di propria scelta.
- Dopo l'invio, stampare il report "dati.xml" riportato in allegato nella risposta automatica del sistema e tenerla come prova d'invio.
- Pinzare l'intero atto e tenerlo sempre con se da mostrare in ogni evenienza.

PRESENTARSI

In quanto si è individui diplomatici, è necessario inviare una mail di contatto alla casella di posta del gestore del locale (questo per tutti i luoghi che necessitano di prenotazione: pizzerie, alberghi, ristoranti) in modo da mettere a conoscenza il gestore. Al momento della presentazione sul luogo, farsi riconoscere con il STS. Per i luoghi come la posta o la banca, si consiglia la prima volta, inviare una mail di presentazione, dalla seconda volta invece, basta la sola visione del documento cartaceo che si dispone. Per tutti gli altri luoghi invece, basta solo la visione del documento cartaceo che si dispone.